邵阳市宝庆工业新城建设投资开发有限公司

招 聘 公 告

邵阳市宝庆工业新城建设投资开发有限公司是由邵阳市人民政府国有资产监督管理委员会出资，委托邵阳经济开发区（原宝庆工业集中区）行使经营管理权的国有独资企业。为实现邵阳经济开发区“升格国家级园区、打造千亿园区”目标提供人力资源保障，经党工委、管委会研究同意，公司决定面向社会公开招聘工作人员。具体事项如下：

一、招聘原则

（一）坚持德才兼备、以德为先的用人标准；

（二）坚持公开、平等、竞争、择优的原则；

（三）坚持工作需要、人岗相适，注重综合能力和专业知识相结合。

二、招聘岗位、用工性质及招聘计划数

此次招聘以劳务派遣的方式招聘4名城管协管员。

三、招聘条件

（一）拥护党的领导，爱岗敬业，遵纪守法，品行端正，无违法乱纪行为等不良记录；

（二）热爱城管工作，组织观念强，具有一定的组织协调能力，沟通表达及分析问题的能力；

（三）年龄30周岁以下，身高170cm以上,限男性；全日制大专及以上文化；

（四）退伍军人、警校毕业生及有2年以上城市管理经验或相关工作经历的优先，年龄可放宽至35周岁以下，学历可放宽到高中或中专学历。

（五）具备岗位要求的身体条件及其他条件。

有下列情形之一的人员，不得参加报名：

1.曾因犯罪受过刑事处罚的人员或曾被开除党籍、公职、学籍、团籍的人员;

2.尚未解除党纪、政纪处分或正在接受组织调查的人员;

3.涉嫌违法犯罪正在接受司法调查尚未作出结论的人员；

4.现役军人；

5.有法律、法规规定不得聘用为国有企业工作人员的其他情形的。

四、招聘流程

**（一）发布公告。**在湖南人才网（www.hnrcsc.com）、邵阳人才网（www.syrcw.net）、邵阳经开区网（www.sygyy.com）及微信平台发布《招聘公告》。

**（二）报名**

1.报名时间：2018年12月18日至2018年12月21日

2.报名方式：现场报名

报名者先登陆湖南人才网（www.hnrcsc.com）、邵阳人才网（www.syrcw.net）、邵阳经开区网（www.sygyy.com）下载并填写《报名登记表》（附件1），然后到报名点现场报名。报名时须如实提供以下材料和证件：《报名登记表》纸质档（A4纸双面打印）一式二份及电子文档；近期正面同底彩色免冠1寸照片2张；有效身份证、学历学位证书、报考职位要求的其他资格证书原件及复印件。

报名地点：邵阳市宝庆工业新城建设投资开发有限公司综合部（邵阳大道邵阳经济开发区6楼616室），联系人：陈女士，联系电话：0739-5486067。

3.开考比例：岗位报名人数与招聘计划人数的比例不低于3:1，不足则相应核减招聘计划人数。

**（三）资格审查。**报名结束后，公司对报名者年龄、学历等相关报名资料进行集中审查，并确定笔试人员名单。对资格审查没有通过的考生，以电话形式告知。

资格审查贯穿于招聘工作的全过程，任何一个环节发现不合规情形，取消资格。

**（四）笔试和面试。**

笔试时间及地点另行通知，笔试内容不指定书籍。笔试后，根据笔试成绩从高到低，按招聘计划1:2的比例确定面试人员，面试时间另行通知。若出现末位并列情况，并列者同时进入面试。

笔试及面试成绩均实行百分制（保留小数点后两位），考生总成绩=笔试成绩×60%+面试成绩×40%。

五、体检和考察

根据应聘岗位综合成绩（综合成绩相同的以笔试成绩排名为准）排名先后，按岗位招聘数1:1的比例等额确定体检和考核人员。对于体检不合格、不参与体检或在体检中违纪违规被取消资格造成缺额的，按岗位综合成绩排名从高到低依次递补，递补最多1次。体检地点待定。

体检合格者进入考核环节，考察标准参照公务员录用执行。主要考察遵纪守法、思想政治表现、道德品质、业务能力、工作实绩等情况，并对应聘人员资格条件进行复查。

六、公示和录用

经体检考察通过后，拟录用人员名单在报名网站进行公示，公示期为5个工作日，经公示无异议后办理录用相关手续。

七、薪酬待遇

经公示无异议的，办理聘用手续。试用期满后，对其进行全面考察，经考察合格的，与劳务派遣公司签订用工合同。被聘人员享受本单位同类人员同等待遇。

八、其他事项

报名后，请确保联系方式畅通。未尽事宜及后续有关工作安排，请随时关注湖南人才网、邵阳人才网、邵阳经开区网有关公告，或致电咨询。

本次招聘工作，邵阳经济开发区党群工作部、监察审计局全程参与监督，监督电话：0739-5486018。

本方案由邵阳市宝庆工业新城建设投资开发有限公司负责解释。

附件：1、邵阳市宝庆工业新城建设投资开发有限公司招聘工作人员报名登记表

邵阳市宝庆工业新城建设投资开发有限公司

2018年12月17日

附件1

**邵阳市宝庆工业新城建设投资开发有限公司**

**招聘工作人员报名登记表**

**报考岗位： 报名序号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | | 性 别 | | |  | | | | 出生年月 | | | |  | | | 照 片 |
| 民 族 | |  | | | 籍 贯 | | |  | | | | 家庭住址 | | | |  | | |
| 参加工  作时间 | |  | | | 入 党  时 间 | | |  | | | | 健康状况 | | | |  | | |
| 专业技术职称 | |  | | | | | | 熟悉专业  有何特长 | | | |  | | | | | | |
| 学 历  学 位 | | 全日制  教 育 | | |  | | | | | | | 毕业院校  系及专业 | | | |  | | | |
| 在 职  教 育 | | |  | | | | | | | 毕业院校  系及专业 | | | |  | | | |
| 现工作单位及职务 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 联系电话 | | |  | | | | | | | | 身份证号 | | | |  | | | | |
| 工  作  经  历 | 工作时间 | | | | | 工作单位 | | | | | | | 职务 | | | | | 证明人及联系方式 | |
|  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | |
| 资  格  证  书 | 资质内容 | | | | | | | | 发证单位 | | | | | | | | 证书编号 | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
| 家  庭  主  要  成  员  及  主  要  社  会  关  系 | 称 谓 | | | 姓 名 | | | 出生年月 | | | 政 治  面 貌 | | | | 工作单位及职务 | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | | | |
| 本人  承诺 | 本报名表所填写的信息准确无误，所提交的证件、资料和照片真实有效，若有虚假，所产生的一切后果由本人承担。    报名人（签名）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 资格  审查  意见 | （盖 章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |